**论文收录及引用证明**

根据用户需求，在国内外权威数据库（如：SCI、SSCI、 CSCD、CMCI等）中检索其论文收录和被引用情况，以证明其科研能力和水平。

1. 委托人请下载并填写 **<[课题查收查引委托单](http://pkuss.54doctors.net/Sites/Uploaded/File/2016/08/126360659417710294379507881.doc)>** （请点击下载），发送到 **kqchaxin@163.com**,之后打电话82195209或者82195234确认；
2. 提供被检索人的论文电子目录（论文作者、题目、所发表的期刊名称、卷（期）、页码等）；
3. 委托人提出检索要求和指定要检索的数据库；

检索人员将根据委托人提供的文章目录在指定数据库中进行检索，并对检索结果进行整理，最终出具带有公章的论文收录及引用证明。

**申请程序：**

1. 委托人整理被检索人的论文电子目录（论文作者、题目、所发表的期刊全名、卷（期）、页码等）；
2. 委托人提出检索要求（如是否需要影响因子、引用文献目录，是否区分自引他引等）和指定要检索的数据库；
3. 委托人下载并填写<课题查收查引委托单>（请点击下载）；
4. 委托人将论文目录、委托单、检索要求、联系方式等一并发送到 **kqchaxin@163.com**,之后打电话 82195209 或者82195234确认。
5. 委托人及时收取邮件或电话咨询，了解该委托进展情况。

**收费标准：**

共分两部分：基本报告费、记录费。

**具体收费标准如下：**

**基本报告费：**30元（以北京大学口腔医院 经费本转账付款），32元（开具税务发票）

**记录费：**

1. 检中被中文数据库收录或引用的记录：2元/条（ 院内），2.5元/条（院外）；
2. 检中被英文数据库收录或引用的记录：5元/条（ 院内），5.5元/条（院外），其中自引收费标准同中文数据库记录。

**附加费：**每份委托给出报告正本1份；若需增加副本，按照1元/页收取费用。

**备注：**院内人员以内支形式交费，不能开发票，若需开发票按 院外人员收费。

**手工检索：**20.00元/年