

口腔医学院 2022 年博士网络远程复试平台操作指南

(复试考生)

一、基本条件

1. 硬件终端要求：考生须提前准备两部带有摄像头（内、外置均可）和麦克风等音视频功能的可上网设备（**建议一台笔记本电脑置于正面考生面试使用；一部智能手机或平板电脑置于后方全景监控考生周边环境使用，不建议将平板电脑用于正面设备**）。

2. 网络要求：建议笔记本接入稳定的有线网络，连接家庭宽带或 WiFi；手机连接 WiFi 或 4G。须提前测试网络，**务必保证复试期间网络通畅、网速稳定**。

3. 软件要求 提前在电脑端和手机端分别下载腾讯会议软件或 APP，并更新至最新版。

◆ PC 端：<https://meeting.tencent.com/download-center.html>

◆ 手机下载 APP：腾讯会议

二、操作方法

1. 通过手机号码完成注册（注意：**因需同时登陆两个设备，所以请准备两个手机号码注册**）。

2. 打开设备-点击“加入会议”-输入会议号、姓名（命名时注意：**正面设备的姓名设为“本人姓名-正面”，全景设备的姓名设为“本人姓名-全景”**）-点击“加入会议”。

3. 等候室功能：考生进入后首先在等候室**等候**（页面提示：请稍等，主持人即将邀请您入会），待主持人通过后方能加入会议。



三、测试流程

1. 考生应体现熟悉网络设备的使用，并根据本操作指南按照要求提前完成设备、地点、环境等准备及测试工作。

2. 测试将分学院层面、专业层面两次。

3. 学院层面测试当天考生按照指定时间进入指定账号，在等候室等候，主持人将按照名单顺序依次邀请考生进入会议室测试，个人测试完成即为结束测试。

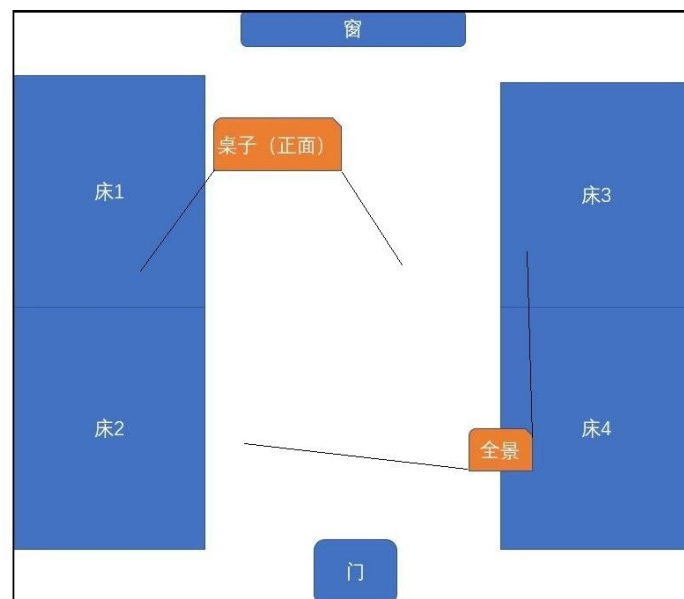
4. 学院层面测试内容主要为双设备、设备摆放位置、复试环境及网络环境；专业层面可能测试 PPT、听力等。

四、复试流程

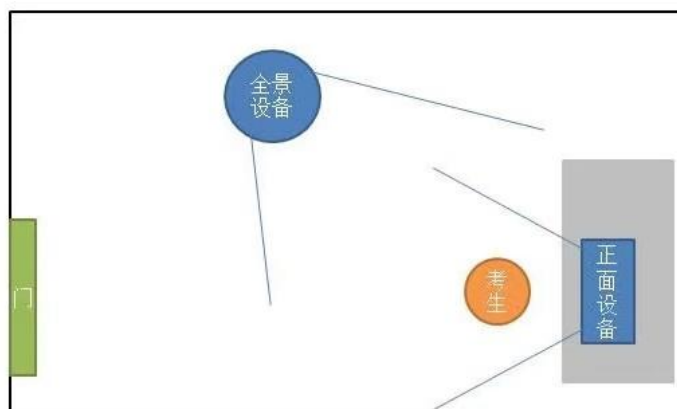
1. 考生须**提前准备好本人有效居民身份证**，根据本专业复试安排在指定时间点进入等候室候考，等待过程中请注意关注设备接入情况，如获得主持人许可，应立即接入会议界面。
2. 获得主持人许可进入会议后，按照主持人要求完成身份验证核查、周围环境和随身物品检查、抽签、考试相关事项宣读等，以上操作完毕后由主持人将考生移至等候室候考。
3. 轮到个人复试环节时，由主持人许可进入会议，考生按照复试要求进行复试。
4. 个人复试结束后考生自行退出会议或由主持人将考生移出本次会议，复试结束。
5. 特别强调：复试结束后考生应自觉离开系统平台，不能再次进入复试会议，**严禁向他人透露考试相关内容**。

五、注意事项

1. 复试过程中须保证设备电量充足，建议全程插电。**手机如作为视频设备应提前调至静音模式、开启呼叫转移功能**，防止考试过程中视频中断；考场环境内应仅有考试必须的两台电子设备，复试期间不允许携带耳机、智能手表等周边设备。
2. 面试过程中，考官可以随机要求考生用面试设备对周边环境进行检查，例如，在考试过程中要求考生起立，并拿起面试设备 360 度环视、展示周边环境。考生应配合考官完成相关检查，保证考试公平。
3. **全景设备**放置于考生斜后方，应保证考生全程在视频区域内，且尽量多的拍摄到所处环境（全景设备如为手机，需将手机自带的**自动旋转功能**开启，手机横屏摆放，扩展视频可视区域）。连接进入会议室后，设置**麦克风静音、开启视频**，同时需**关闭设备扬声器，插入耳机将音量调至最低**，避免啸叫和回音问题（也可直接断开全景设备的音频）。全景设备应保证考生全程在视频区域内，且尽量多的拍摄到所处环境。
4. **正面设备音频及视频均须开启**，保证与会场通信畅通。在考试过程中必须保证上半身清晰可见，头发不能遮挡耳朵，不能戴耳机或耳饰。**正面设备视频画面应能看到房门**。



设备布置示意图——宿舍场景设备布置



设备布置示意图——家庭/宾馆场景

5. 屏幕共享功能：考生在使用 PPT 进行自我介绍或成果展示时可使用屏幕共享功能，点击软件下方“共享屏幕”按钮，选定分享的文件进行分享。分享结束，应点击屏幕上方“结束共享”按钮停止共享。

六、其他

考生在考前务必仔细阅读《北京大学医学部网络远程复试考生须知》，如未按要求执行对复试产生影响的，将按照相关内容进行处理。